KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS BENGKULU
Jalan WR. Supratman Kandang Limun Bengkulu 38122
Telepon (0736) 21170 Laman : www.unib.ac.id e-mail : rektorat@unib.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor : 383/DST/UN30/DT.00.10/2026

TATA TERTIB DAN JADWAL PENGAMBILAN TOGA , SAMIR, UNDANGAN, SELENDANG PUJIAN DAN PENANDATANGANAN/CAP JEMPOL SERAH TERIMA IJAZAH DAN PENGEMBALIAN TOGA PADA WISUDA PERIODE KE-116 UNIVERSITAS BENGKULU

A. PENGAMBILAN TOGA, SAMIR, UNDANGAN DAN SELENDANG PUJIAN DAN PENANDATANGANAN/CAP JEMPOL SERAH TERIMA IJAZAH

1. Pengambilan Toga, Samir, Undangan, Selendang Pujian, penandatanganan/cap jempol bukti serah terima ijazah dilakukan dari hari **Selasa - Kamis, tanggal 15-17 Desember 2026** sesuai jadwal **(terlampir)**.
2. Pengambilan Samir, Undangan dan Selendang Pujian dihimbau untuk tidak diwakilkan karena akan diminta cap jempol masing-masing wisudawan sebagai tanda terima ijazah dan transkrip. **Bagi yang tidak melakukan cap Jempol maka Ijazah dan Transkrip akan ditahan pada saat acara wisuda dan akan diserahkan ketika sudah melakukan cap jempol. Cap Jempol tanda terima Ijazah dan transkrip paling lambat tanggal 18 Desember 2026 pada saat Gladi Resik** pukul 14.00 WIB s.d selesai (***Hanya bagi yang berhalangan hadir pada saat jadwal pengambilan Samir***).
3. Pengambilan Toga dilakukan di Sekretariat **DWP UNIB, Lantai Dasar Gedung Rektorat UNIB pukul 08.30 – 13.00 WIB.**
4. Pengambilan Samir, Undangan, Selendang Pujian dan penandatanganan/cap jempol bukti serah terima ijazah bertempat di **Gedung Layanan Terpadu (belakang rektorat)** mulai pukul **08.30 – 15.00 WIB**
5. Calon Wisudawan harus mengenakan kemeja rapi dan sopan serta memakai sepatu.
6. Samir, Undangan dan Selendang Pujian adalah gratis untuk semua wisudawan dan pengambilan Samir, Undangan dan Selendang Pujian dapat diwakilkan (Surat Kuasa, copy KTP yang mengambil dan copy KTP Wisudawan). **Undangan diperuntukkan bagi orang tua wisudawan/wali maksimal 2 orang (Bapak dan Ibu atau walinya), undangan wajib dibawa oleh orang tua/wali dan ditunjukkan pada saat Upacara Wisuda (pada saat memasuki Gedung Serba Guna) pada tanggal 19 Desember 2026 (Lihat jadwal wisuda fakultas masing-masing).**
7. **Calon Wisudawan menunjukkan kwitansi asli pembayaran toga sebanyak tiga rangkap (putih, hijau dan kuning)**
8. **Bagi Calon Wisudawan yang membayar sewa toga TIDAK MELALUI TELLER BNI, harus bisa menujukkan *print out* bukti pembayaran yang sudah divalidasi oleh BNI**
9. **Bila tidak bisa menunjukkan *printout* bukti pembayaran yang divalidasi BNI, maka calon wisudawan tidak akan dilayani.**
10. **Bagi Calon Wisudawan/wati yang tidak meminjam toga HARUS melapor ke petugas di DWP Universistas Bengkulu pada jadwal pengambilan toga yang telah tertera diatas**
11. Baju dan kelengkapannya tidak diperkenankan untuk dicoba (dipas).
12. Untuk Pengambilan Toga Calon Wisudawan diwajibkan dengan tertib menunggu di tempat yag disediakan oleh panitia, memasuki Gedung Rektorat hanya melalui pintu bagian barat Gedung Rektorat

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Unib, Calon Wisudawan masuk Gedung Rektorat UNIB secara bergiliran dan tertib sesuai dengan arahan petugas, Pintu masuk akan dijaga petugas Keamanan.

13. Bagi yang merasa kurang sehat/berhalangan, pengambilan toga boleh diwakilkan orang lain dengan menunjukan kwitansi sewa toga asli kepada petugas.
14. Setelah menerima toga, calon wisudawan keluar hanya melalui pintu belakang Gedung Rektorat UNIB
15. Untuk menjaga ketertiban, calon wisudawan wajib mematuhi seluruh ketentuan yang ditetapkan
16. **TIDAK ADA PELAYANAN EKSTRA, selain hari dan jam yang sudah ditetapkan**

B. PENYERAHAN IJAZAH, TRANSKRIP, BUKU ALUMNI DAN PENGEMBALIAN TOGA

1. Penyerahan Ijazah, transkrip, buku alumni langsung pada saat Wisuda di Gedung Serba Guna (GSG) Universitas Bengkulu pada tanggal **19 Desember 2026. Bagi Wisudawan yang tidak hadir** pada saat upacara Wisuda, **Ijazah, transkrip dan Buku Alumni dapat diambil mulai tanggal 21 Desember 2026** di Rektorat Ruang Evaluasi Pembelajaran selama hari kerja Senin-Jum'at (07.30 – 16.00 WIB), dihimbau agar segera melakukan pengambilan Ijazah paling lambat 30 hari setelah upacara wisuda. **Pengambilan Ijazah, transkrip dan Buku Alumni dapat diwakilkan** kepada orang lain dengan syarat menunjukkan KTP asli, menyerahkan surat kuasa asli bermaterai, photo copy KTP yang mengambil dan photocopy KTP pemilik ijazah.
2. Pengembalian Toga di dilakukan di Sekretariat **DWP UNIB, Lantai Dasar Gedung Rektorat UNIB.**
3. **Pengembalian Toga** sesuai dengan jadwal yang tertera, dilaksanakan pada **hari Senin-Selasa, 21-22 Desember 2026** pada **pukul 08:30-13:00 WIB** di Kantor DWP UNIB, Lantai Dasar Gedung Rektorat UNIB di Kantor DWP UNIB, Lantai Dasar Gedung Rektorat UNIB **(Jadwal terlampir)**
4. Uang jaminan Toga akan diberikan penuh :
   a) Untuk Wisudawan D3/S1 sebanyak Rp. 225.000,00, apabila Toga dikembalikan tepat waktu dan tidak ada kerusakan baju dan kelengkapannya
   b) Untuk Wisudawan Profesi/S2 sebanyak Rp. 250.000,00 apabila toga dikembalikan tepat waktu dan tidak ada kerusakan baju dan kelengkapannya
   c) Untuk Wisudawan S3 sebanyak Rp. 600.000,00, apabila toga dikembalikan tepat waktu dan tidak ada kerusakan baju dan kelengkapannya
5. Kerusakan pada baju, topi dan kalung akan dikenakan denda sebesar:
   A. Untuk Wisudawan D3/S1:
      a. Baju : Rp. 115.000,00
      b. Topi : Rp. 60.000,00
      c. Kalung : Rp. 50.000,00
   B. Untuk Wisudawan Profesi/S2:
      a. Baju : Rp. 140.000,00
      b. Topi : Rp. 60.000,00
      c. Kalung : Rp. 50.000,00
   C. Untuk Wisudawan S3
      a. Baju : Rp. 540.000,00
      b. Topi : Rp. 60.000,00
6. **TIDAK ADA PELAYANAN EKSTRA, selain hari dan jam yang sudah ditetapkan**
7. **Diluar jadwal pengembalian toga yang sudah ditentukan, BERARTI TOGA MENJADI MILIK WISUDAWAN**
8. Wisudawan diwajibkan dengan tertib menunggu di tempat yag disediakan oleh panitia, memasuki Gedung Rektorat hanya melalui pintu bagian barat Gedung Rektorat Unib
9. Wisudawan masuk Gedung Rektorat UNIB secara bergiliran dan tertib sesuai dengan arahan petugas

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

10. Bagi yang merasa kurang sehat,pengembalian toga boleh diwakilkan orang lain dengan syarat membawa surat kuasa seperti disebutkan diatas.
11. Setelah mengembalikan toga, wisudawan keluar hanya melalui pintu belakang Gedung Rektorat UNIB
12. Untuk menjaga ketertiban, Wisudawan wajib mematuhi seluruh ketentuan yang ditetapkan

Bengkulu, 26 November 2026
a.n. Rektor
Wakil Rektor Bidang Akademik,



Prof. Dr. Kamaludin, S.E., M.M
NIP 196603041998021001

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Lampiran I: JADWAL PENGAMBILAN TOGA, SAMIR, UNDANGAN, SELENDANG PUJIAN DAN PENANDATANGANAN/CAP JEMPOL PADA WISUDA PERIODE KE-116

NO	HARI	PUKUL	FAK	PROGRAM STUDI		Jumlah
1	Selasa, 15 Des 26	08:30-13:00	FP	S1	Kehutanan	28
					Proteksi Tanaman	14
					TIP	21
				S2	Agribisnis	8
					Agroekoteknologi	5
					PSDA	9
				S3	Ilmu Pertanian	1
2	Selasa, 15 Des 26	08:30-13:00	FP	S1	Agribisnis	14
					Agroekoteknologi	38
					Kelautan	14
					Ilmu Tanah	3
					Peternakan	14
3	Selasa, 15 Des 26	08:30-13:00	FKIP	S1	Bimbingan Konseling	15
					Pend. KIMIA	14
					Pend. Matematika	10
				S2	Pend. Bhs. Indonesia	6
					Pend. Bhs. Inggris	6
					Pend. Dasar	2
					Pend. IPA	3
					Pend. Matematika	12
					Teknologi Pendidikan	11
4	Selasa, 15 Des 26	08:30-13:00	FKIP	S1	PAUD	3
					PGSD	31
					Pend. IPA	14
					PENJAS	24
					Non Formal	7
5	Selasa, 15 Des 26	08:30-13:00	FKIP	S1	Pend. FISIKA	5
					Pend. Bhs. Indonesia	26
					Pend. Bhs. Inggris	24
					Pend. Biologi	23
				S3	Linguistik Terapan	2
1	Rabu, 16 Des 26	08:30-13:00	FISIP	S1	JURNALISTIK	22
					Kesejahteraan Sosial	16
					Perpustakaan dan Sains	6
					Sosiologi	5
				S2	Administrasi Publik	11
					Ilmu Komunikasi	2
					Kesejahteraan Sosial	3
2	Rabu, 16 Des 26	08:30-13:00	FISIP	S1	Administrasi Publik	55
					Ilmu Komunikasi	26
3	Rabu, 16 Des 26	08:30-13:00	FH	S2	HUKUM	28
					Kenotariatan	7
			FEB	D3	Akuntansi	27
				S1	Akuntansi	24

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

4	Rabu, 16 Des 26	08:30-13:00	FEB	S1	Ekonomi Pembangunan	13
					Manajemen	44
				S2	Akuntansi	7
					Ekonomi Terapan	5
					Manajemen	13
				S3	Ekonomi	2
					Manajemen	2
5	Rabu, 16 Des 26	08:30-13:00	FH	S1	HUKUM	92
1	Kamis, 17 Des 26	08:30-13:00	FMIPA	D3	Farmasi	86
2	Kamis, 17 Des 26	08:30-13:00	FMIPA	D3	Farmasi	20
					Lab. Sains	16
				S1	BIOLOGI	20
					Farmasi	6
					FISIKA	8
					GEOFISIKA	6
					KIMIA	6
3	Kamis, 17 Des 26	08:30-13:00	FMIPA	S1	Manajemen	16
					Statistik	17
				S2	BIOLOGI	7
					KIMIA	1
					Statistik	2
			FKIK	D3	Kebidanan	17
					Keperawatan	11
			FT	S1	Teknik Mesin	16
4	Kamis, 17 Des 26	08:30-13:00	FKIK	PR	Profesi Dokter	69
				S1	Kedokteran	5
			FT	S1	Teknik Elektro	13
5	Kamis, 17 Des 26	08:30-13:00	FT	S1	Teknik Informatika	43
				S1	Sistem Informasi	21
				S1	Teknik SIPIL	27
Jumlah Wisudawan 116						**1250**

Bengkulu, 26 November 2026
a.n. Rektor
Wakil Rektor Bidang Akademik,

Prof. Dr. Kamaludin, S.E., M.M
NIP 196603041998021001

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Lampiran II: JADWAL PENGEMBALIAN TOGA WISUDA PERIODE 116

NO	HARI	PUKUL	FAK	PROGRAM STUDI		Jumlah
1	Senin, 21 Des 26	08:30-13:00	FP	S1	Kehutanan	28
					Proteksi Tanaman	14
					TIP	21
				S2	Agribisnis	8
					Agroekoteknologi	5
					PSDA	9
				S3	Ilmu Pertanian	1
			FMIPA	D3	Farmasi	86
2	Senin, 21 Des 26	08:30-13:00	FP	S1	Agribisnis	14
					Agroekoteknologi	38
					Kelautan	14
					Ilmu Tanah	3
					Peternakan	14
			FMIPA	D3	Farmasi	20
					Lab. Sains	16
3	Senin, 21 Des 26	08:30-13:00	FKIP	S1	Bimbingan Konseling	15
					Pend. KIMIA	14
					Pend. Matematika	10
				S2	Pend. Bhs. Indonesia	6
					Pend. Bhs. Inggris	6
					Pend. Dasar	2
					Pend. IPA	3
					Pend. Matematika	12
					Teknologi Pendidikan	11
			FMIPA	S1	Manajemen	16
					Statistik	17
				S2	BIOLOGI	7
4	Senin, 21 Des 26	08:30-13:00	FKIP	S1	PAUD	3
					PGSD	31
					Pend. IPA	14
					PENJAS	24
					Non Formal	7
			FKIK	PR	Profesi Dokter	69
			FEB	S1	Ekonomi Pembangunan	13
					Manajemen	44
5	Senin, 21 Des 26	08:30-13:00	FKIP	S1	Pend. FISIKA	5
					Pend. Bhs. Indonesia	26
					Pend. Bhs. Inggris	24
					Pend. Biologi	23
				S3	Linguistik Terapan	2
			FT	S1	Teknik Informatika	43
1	Selasa, 22 Des 26	08:30-13:00	FISIP	S1	JURNALISTIK	22
					Kesejahteraan Sosial	16

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

					Perpustakaan dan Sains	6
					Sosiologi	5
				S2	Administrasi Publik	11
					Ilmu Komunikasi	2
					Kesejahteraan Sosial	3
2	Selasa, 22 Des 26	08:30-13:00	FISIP	S1	Administrasi Publik	55
					Ilmu Komunikasi	26
			FMIPA	S1	BIOLOGI	20
					Farmasi	6
					FISIKA	8
					GEOFISIKA	6
					KIMIA	6
3	Selasa, 22 Des 26	08:30-13:00	FH	S2	HUKUM	28
					Kenotariatan	7
			FEB	D3	Akuntansi	27
				S1	Akuntansi	24
			FMIPA	S2	KIMIA	1
					Statistik	2
			FKIK	D3	Kebidanan	17
					Keperawatan	11
			FT	S1	Teknik Mesin	16
4	Selasa, 22 Des 26	08:30-13:00	FEB	S2	Akuntansi	7
					Ekonomi Terapan	5
					Manajemen	13
				S3	Ekonomi	2
					Manajemen	2
			FKIK	S1	Kedokteran	5
			FT	S1	Teknik Elektro	13
5	Selasa, 22 Des 26	08:30-13:00	FH	S1	HUKUM	92
			FT	S1	Sistem Informasi	21
				S1	Teknik SIPIL	27
Jumlah Wisudawan 116						**1250**

Bengkulu, 26 November 2026
a.n. Rektor
Wakil Rektor Bidang Akademik,

Prof. Dr. Kamaludin, S.E., M.M
NIP 196603041998021001

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).